

# Bewerbung als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin



- Die Bewerbung als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin bei *indicamino* ist ein gegenseitiges Kennenlernen. Das gemeinsame Gespräch, bei dem gangbare Wege gesucht werden und das Gebet sind uns dabei wichtiger als das Festhalten an Satzungen.
- Wir suchen für die Arbeit in Südamerika Leute, die bereit sind, Bestehendes los zu lassen, im Vertrauen auf Gott seinen Willen zu suchen und Unbekanntes zu wagen. Zusammen wollen wir den Auftrag ausführen, den Jesus uns gegeben hat: alle Menschen sollen von ihm hören.
- Wir freuen uns über jede Bewerbung als Anfang einer Gebetserhöhung
- Kontaktperson ist der Kandidatenbetreuer

## 1. *indicamino*-Handbuch

Die Richtlinien im *indicamino*-Handbuch gelten für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen verbindlich. (ist in Überarbeitung)

## 2. Schriftliche Bewerbungsunterlagen (digital)

- 📄 *Fragebogen ‚Wir möchten Sie kennen lernen‘*
- 📄 *Tabellarischer Lebenslauf*
- 📄 *Persönlicher Werdegang, Beschreibung Ihres Lebens und wie Sie das geworden sind, was Sie jetzt sind.*
- 📄 2 Passfotos
- 📄 Zu einem späteren Zeitpunkt: Ärztliches Zeugnis (Tropentauglichkeit)

### Zeugniskopien

- 📄 Schul- und Hochschulzeugnisse (ab 16 Jahren)
- 📄 Berufszeugnisse, Arbeitszeugnisse
- 📄 Fähigkeitsausweise
- 📄 Studienabschluss-Zeugnisse, Diplome, etc.

## 3. Schriftliche Stellungnahme zu folgenden Fragen

Nicht mehr als eine Seite zu jeder Frage:

- ✍️ *Was bedeutet mir die Bibel?*
- ✍️ *Welche Erfahrungen machen ich mit der ‚Stillen Zeit‘?*
- ✍️ *Wie sind meine Erfahrungen mit dem Gebet?*
- ✍️ *Was verstehe ich unter Ökumene und Allianz?*
- ✍️ *Wie verstehe ich das Verhältnis zwischen Mission und Entwicklungshilfe?*

#### 4. Einreichen der Unterlagen

Die Bewerbungsunterlagen werden zu Händen des Kandidatenbetreuers eingereicht (die in kursiver Schrift erwähnten schriftlichen Bewerbungsunterlagen und Stellungnahmen wenn möglich in digitaler Form senden).

Mit dem Einreichen der Unterlagen beginnt offiziell die Bewerbung. Weder Missionsleitung noch Bewerber sind dadurch fest gebunden. Es ist der Anfang eines ‚Gesprächs‘, das sich über längere Zeit hinziehen kann. Wir wollen gemeinsam den Willen Gottes suchen. Es besteht jederzeit die Möglichkeit, den Bewerbungsprozess abzubrechen.

Kopien der Bewerbungsunterlagen werden an die Mitglieder der Arbeitsgruppe Kandidaten verschickt (mit dem Vermerk ‚Vertraulich‘).

#### 5. Besuch der Arbeitsgruppe Kandidaten

Nach dem Einreichen der Anmelde-Papiere erhält der Bewerber, beziehungsweise die Bewerberin, die Adressen der Mitglieder der Arbeitsgruppe Kandidaten. Wir haben die Regelung, dass die Bewerber schriftlich oder telefonisch einen Besuchstermin vereinbaren.

#### 6. Aufnahme als Kandidat/Kandidatin

Die Aufnahme in den Status Kandidat ist eine erste Vorentscheidung, die durch die Arbeitsgruppe Kandidaten gefällt wird. Danach werden zusammen mit dem Kandidatenbetreuer die weiteren Schritte geplant (Praktikum, Ausbildung, Sprachaufenthalt).

---

**(Die Bewerbungsunterlagen sind in Überarbeitung)**

***Ansprechperson Schweiz:***

***indicamino***

Bernd Rosenthaler / Verantwortlicher Kandidaten Schweiz / Kandidatenbetreuer  
Nebengrabenstrasse 40b, CH-9430 St. Margrethen

Tel. 043 536 62 08

[b.rosenthaler@indicamino.org](mailto:b.rosenthaler@indicamino.org)

[www.indicamino.org](http://www.indicamino.org)